



กลุ่มบริหารบุคคล



37. โครงการ

โครงการพัฒนาบุคลากร

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ 3, 6

สนองกลยุทธ์ สพม.12

ข้อที่ 3

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 3

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นที่พิจารณา

ข้อที่ 3.1 ข้อย่อยที่ 3.1.1 - 3.1.4

ข้อที่ 3.2 ข้อย่อยที่ 3.2.1, 3.2.2

ข้อที่ 3.3 ข้อย่อยที่ 3.3.1 - 3.3.3

ข้อที่ 3.4 ข้อย่อยที่ 3.4.1 - 3.4.3

ข้อที่ 3.5 ข้อย่อยที่ 3.5.1, 3.5.2

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มบริหารบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายพีระพงศ์ ทวีเลิศสกุล

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

16 พฤษภาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564

1. หลักการและเหตุผล

บุคลากรของโรงเรียนเป็นส่วนประกอบขององค์กรที่มีความสำคัญที่สุด จึงสมควรได้รับการส่งเสริมให้ครูได้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา เพื่อติดตามความก้าวหน้า การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีทางการศึกษาซึ่งเป็นวิธีการที่สามารถส่งผลให้ครูมีความรู้ ความสามารถทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน นำมาพัฒนาองค์กร และจะส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนด้วย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรของโรงเรียนให้มีความรู้ ทันต่อเหตุการณ์และสภาพการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ในปัจจุบัน

2.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรให้กับองค์กร

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- ครูและบุคลากรโรงเรียนทางพูนวิทยาคารทุกคน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 บุคลากรของโรงเรียนได้รับการส่งเสริม และพัฒนาให้มีความก้าวหน้า

3.2.2 บุคลากรของโรงเรียนได้นำเอาความรู้มาใช้ปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอน

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (เงิน)			ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงิน บริจาค	
กิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ขั้นเตรียมการ (P) - สำรวจ	พ.ค.63-มี.ค.64 พ.ค. 63 พ.ย. 63	50,600			นายพีระพงศ์ ทวีเลิศสกุล



ผู้นำนวัตกรรม
(นายอนันต์ แดงเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทางพวงวิทยาคาร



กลุ่มบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ



38. โครงการ	โครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 6
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อที่ 6
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 2
สนองมาตรฐานของโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารจัดการ
ประเด็นพิจารณา	ข้อ 2.2 ข้อย่อยที่ 2.2.2
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสาวิตรี นาคแท้
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564

1. หลักการและเหตุผล

งานประชาสัมพันธ์ เป็นงานที่มีการติดต่อสื่อสารที่จำเป็นรูปแบบหนึ่ง เพื่อเผยแพร่ความรู้ข่าวสาร ข้อมูลและเรื่องราวต่างๆ จากสถาบัน องค์กร หน่วยงาน ชุมชน แหล่งข้อมูล ความเคลื่อนไหวต่างๆ ให้บุคลากรภายในภายนอกโรงเรียน ได้รับรู้ โดยใช้วิธีการที่แตกต่างกันในหลายรูปแบบ นอกจากนี้ยังต้องจัดทำ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม ผลงานของนักเรียน ครู และโรงเรียน ประชาสัมพันธ์เผยแพร่โดยผ่านสื่อที่หลากหลายไปยังภายนอก สามารถสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกิดความนิยม เลื่อมใสศรัทธา และมีทัศนคติที่ดีในการบริหารงานของโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จ จึงจำเป็นต้องวางแผนจัดโครงสร้างและบุคลากรรับผิดชอบ ตลอดจนการใช้สื่อ และเทคโนโลยีที่มีอยู่ ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ได้อย่างครอบคลุม ครบวงจร เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เหตุการณ์ปัจจุบันที่มีประโยชน์ และมีสาระจากภายในและภายนอกโรงเรียนให้บุคลากรได้รับรู้ในรูปแบบต่างๆ

2.2 เพื่อเผยแพร่ข้อมูล และผลงานของโรงเรียนไปยังสถาบัน องค์กร หน่วยงาน ชุมชน รับทราบความเคลื่อนไหว การเปลี่ยนแปลง ความสำเร็จของโรงเรียน สามารถสร้างภาพพจน์ ความเลื่อมใส และทัศนคติที่ดีเกิดประโยชน์แก่โรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- ผู้ปกครอง นักเรียน ครู และชุมชน ได้รับข่าวสารต่างๆ จากโรงเรียน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างเป็นระบบ ชัดเจนและต่อเนื่องอย่างมีคุณภาพ

3.2.2 ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และชุมชนได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารที่จำเป็น และมีประโยชน์



4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (เงิน)			ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงิน บริจาค	
กิจกรรม : ประชาสัมพันธ์โรงเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ขั้นเตรียมการ (P) - วางแผน โครงการ/กิจกรรมงาน ประชาสัมพันธ์ 2. ขั้นดำเนินการ (D) - ดำเนินงานจัดปรับปรุง/พัฒนาห้อง ประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสำหรับการใช้งาน - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ ข้อมูล และผลงานของโรงเรียนไปยังสถาบัน องค์กร หน่วยงาน ชุมชน 3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) - ติดตามผลการดำเนินงาน - รายงานการไปอบรม สัมมนา - รายงานโครงการ 4. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) - นำข้อมูลจากการทำกิจกรรมมาประชุม ปรึกษาหาแนวทางในการแก้ไขพัฒนาต่อไป - จัดเตรียมทำโครงการในปีงบประมาณ ต่อไป	พ.ค. 63 พ.ย. 63 พ.ค. 63 - ก.พ. 64 พ.ค. 63 - ก.พ. 64 มี.ค. 64	10,000			นางสาวสาวิตรี นาคแท้
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		10,000			

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ร้อยละ 90 ของบุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้องได้รับการบริการด้านข้อมูล ข่าวสาร

5.1 วิธีการประเมิน

- สังเกต / สอบถาม สรุปรงาน/โครงการ

5.2 เครื่องมือที่ใช้

- แบบสังเกต/แบบสรุปรงาน/โครงการ

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีระบบชัดเจน
- 2) มีโครงสร้างการบริหารงานชัดเจน ระบุหน้าที่ สังเกต สอบถามขอบข่ายงาน กิจกรรมในการดำเนินงาน
- 3) บุคลากรในโรงเรียนได้รับข้อมูลข่าวสารจากภายนอกในรูปแบบต่างๆ อย่างหลากหลาย
- 4) ชุมชน หน่วยงาน องค์กรได้รับทราบความเคลื่อนไหว ความสำเร็จในด้านต่างๆ ของโรงเรียน



7. การติดตามประเมินผล (ระยะเวลาประเมินโครงการหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ทุกกิจกรรมและเสร็จสิ้นโครงการ)

- 7.1 วิธีการ ☒ สอบถามความคิดเห็น ☐ ประชุมคณะทำงาน
☐ รายงานผลการปฏิบัติงาน ☐ อื่น ๆ

7.2 เครื่องมือประเมินผล

- ☒ แบบสอบถาม ☐ แบบบันทึก/รายงานการปฏิบัติงาน
☒ แบบรายงานการปฏิบัติงาน/โครงการ

ลงชื่อ.....

ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสวิตรี นาคแท้)
หัวหน้างานเลขานุการฯ

ลงชื่อ.....

ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายทรงธรรม สุวรรณรัตน์)
หัวหน้ากลุ่มสำนักงานผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....

ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนันต์ แดงเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทางพูนวิทยาคาร



กลุ่มบริหารงบประมาณ



39. โครงการ	ซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียน
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 6
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อที่ 6
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 2
สนองมาตรฐานของโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารจัดการ
ประเด็นพิจารณา	ข้อ 2.2 ข้อย่อยที่ 2.2.2 ข้อ 2.5 ข้อย่อยที่ 2.5.2
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางวิไลรัตน์ ปรียานุกูล
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานพัสดุได้รับผิดชอบเกี่ยวกับการซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ใช้ในสำนักงานและการจัดการเรียนการสอนของนักเรียน ซึ่งมีความจำเป็นในการใช้ปฏิบัติงานของทางราชการ งานพัสดุจึงได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญในเรื่องของการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ที่ชำรุดซ่อมแซมแล้ว ให้มีความพร้อมสำหรับใช้ในทางการราชการอยู่เสมอ ดังนั้น เพื่อความมีประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานต่างๆ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเตรียมความพร้อมในทุก ๆ ด้านในเรื่องของการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์อะไหล่ ของครุภัณฑ์ที่ชำรุด ที่ใช้ในราชการให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อระโยชน์ต่อการบริหารงานภายในโรงเรียน
- 2.2 เพื่อซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดให้ใช้งานได้เพื่อลดงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ใหม่
- 2.3 เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดบรรลุวัตถุประสงค์

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

ครุภัณฑ์ที่ชำรุดได้รับการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างน้อย 3 ชิ้น

3.2 ด้านคุณภาพ

ครุภัณฑ์ในโรงเรียนมีสภาพสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (เงิน)			ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงิน บริจาค	
กิจกรรม : ซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุด ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ขึ้นเตรียมการ (P) - สำรวจครุภัณฑ์ที่ชำรุด	พ.ค.63-มี.ค.64 พ.ค. 63 พ.ย. 63	70,000			นางวิไลรัตน์ ปรียานุกูล



ผู้นำนวัตกรรม
(นายอนันต์ แดงเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทางพินวิทยาการ



40. โครงการ	บริหารจัดการค่าสาธารณูปโภค
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 6
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อที่ 6
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 2
สนองมาตรฐานของโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารจัดการ
ประเด็นพิจารณา	ข้อ 2.2 ข้อย่อยที่ 2.2.2 ข้อ 2.5 ข้อย่อยที่ 2.5.2
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวินัย สุขราษฎร์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564

1. หลักการและเหตุผล

สาธารณูปโภคเป็นสิ่งจำเป็นต่อชีวิตมนุษย์ยิ่ง สังคมใดมีบุคลากรมาก ยิ่งใช้สาธารณูปโภคมาก จึงจำเป็นต้องจัดสาธารณูปโภคให้เพียงพอกับความต้องการจำเป็นของหน่วยงาน และบุคลากรในโรงเรียน เพียงพอและเป็นประโยชน์กับครูนักเรียนในการปฏิบัติงานและจัดการเรียนการสอน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อบริการสาธารณูปโภค(ไฟฟ้า โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต) อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้บริการในการปฏิบัติงานและจัดการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- อำนวยความสะดวกค่าสาธารณูปโภคได้ร้อยละ 100

3.2 ด้านคุณภาพ

- การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ และผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (เงิน)			ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงิน บริจาค	
กิจกรรม : ให้บริการสาธารณูปโภคแก่ บุคลากรและหน่วยงานภายในโรงเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ขั้นเตรียมการ (P) - วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค.63-มี.ค.64 พ.ค. 63 พ.ย. 63	280,000			นายวินัย สุขราษฎร์ นายอภิรัฐ หนูอุไร
2. ขั้นดำเนินการ (D) - จัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายค่า สาธารณูปโภคประจำทุกเดือน	พ.ค.63-ก.พ.64				



กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (เงิน)			ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงิน บริจาค	
<ul style="list-style-type: none"> - ให้บริการสาธารณูปโภคแก่บุคลากร(ครู ,นักเรียน)ภายในโรงเรียน - ตรวจสอบการใช้งานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและเกิดประสิทธิภาพ 	พ.ค.63-ก.พ.64				
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามผลการดำเนินงาน - รายงานการทำกิจกรรม - รายงานโครงการ 	มี.ค. 64				
4. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) <ul style="list-style-type: none"> - นำข้อมูลจากการทำกิจกรรมมาประชุมปรึกษาหาแนวทางในการแก้ไขพัฒนาต่อไป - จัดเตรียมทำโครงการในปีงบประมาณต่อไป 					
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		280,000			

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- บริการสาธารณูปโภค(ไฟฟ้า โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต) อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100
- ให้บริการในการปฏิบัติงานและจัดการเรียนการสอน ร้อยละ 100

- 5.1 วิธีการประเมิน** - สัมภาษณ์
- ตรวจสอบการเบิกจ่าย
- 5.2 เครื่องมือที่ใช้** - แบบประเมินงาน/โครงการ

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 บุคลากรในโรงเรียนได้รับบริการสาธารณูปโภคอย่างทั่วถึง
- 6.2 อำนวยความสะดวกในงานสำนักงานและการจัดการเรียนการสอนของนักเรียน

7. การติดตามประเมินผล (ระยะเวลาประเมินโครงการหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมทุกกิจกรรมและเสร็จสิ้นโครงการ)

- 7.1 วิธีการ** () สอบถามความคิดเห็น () ประชุมคณะทำงาน
(✓) รายงานผลการปฏิบัติงาน () อื่น.....
- 7.2 เครื่องมือประเมินผล**
() แบบสอบถาม () แบบบันทึก/รายงานการปฏิบัติงาน
(✓) แบบรายงานการปฏิบัติงาน/โครงการ

ลงชื่อ.....
ผู้เสนอโครงการ
(นายวินัย สุขราษฎร์)
หัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ.....
ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุชีพ ปริญญากุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....
ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนันต์ แดงเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทางพูนวิทยาคาร



41. โครงการ	พัฒนาสำนักงานงบประมาณ
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 6
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อที่ 6
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 2
สนองมาตรฐานของโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารจัดการ
ประเด็นพิจารณา	ข้อ 2.2 ข้อย่อยที่ 2.2.2
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางวิไลรัตน์ ปริญญากุล
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงบประมาณมีความสำคัญอย่างยิ่ง จำเป็นต้องใช้วัสดุครุภัณฑ์ในการพัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณให้เกิดความคล่องตัว ในการทำงานและให้บริการเครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องพิมพ์เอกสารให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการบริการเครื่องถ่ายเอกสาร
- 2.3 เพื่อให้มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่เหมาะสมและพอเพียงในการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่เหมาะสมและพอเพียงในการปฏิบัติงาน

3.2 ด้านคุณภาพ

การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ และผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (เงิน)			ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงิน บริจาค	
กิจกรรม : จัดหา วัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในการ ถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์เอกสาร ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ขั้นเตรียมการ (P) - สำรวจความต้องการใช้วัสดุครุภัณฑ์ 2. ขั้นดำเนินการ (D) - จัดซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร และ เครื่องพิมพ์เอกสาร	พ.ค.63-มี.ค.64 พ.ค. 63 พ.ย. 63 พ.ค.63-ก.พ.64	26,500			นางวิไลรัตน์ ปริญญากุล



กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (เงิน)			ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงิน บริจาค	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) - ติดตามผลการดำเนินงาน - รายงานโครงการ	พ.ค. 63 - ก.พ. 64				
4. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) - นำข้อมูลจากการทำกิจกรรมมาประชุม ปรึกษาหาแนวทางในการแก้ไขพัฒนาต่อไป - จัดเตรียมทำโครงการในปีงบประมาณ ต่อไป	มี.ค. 64				
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		26,500			

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ผู้ใช้บริการเครื่องถ่ายเอกสารมีความพอใจในการให้บริการ
- มีเครื่องพิมพ์เอกสารสีใช้ในงานต่างๆภายในกลุ่มบริหารงบประมาณ

5.1 วิธีการประเมิน

- สังเกต
- ประเมินความพึงพอใจ

5.2 เครื่องมือที่ใช้

- แบบประเมินความพึงพอใจ

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 มีวัสดุครุภัณฑ์ใช้งานและให้บริการอย่างเพียงพอ
- 6.2 มีเครื่องพิมพ์เอกสารสีไว้ใช้งาน

7. การติดตามประเมินผล (ระยะเวลาประเมินโครงการหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมทุกกิจกรรมและเสร็จสิ้นโครงการ)

- 7.1 วิธีการ (✓) สอบถามความคิดเห็น (.....) ประชุมคณะทำงาน
(✓) รายงานผลปฏิบัติงาน (.....) อื่นๆ

7.2 เครื่องมือประเมินผล

- (✓) แบบสอบถาม (.....) แบบบันทึก/รายงานการปฏิบัติงาน
(✓) แบบรายงานการปฏิบัติงาน/โครงการ

ลงชื่อ.....

ผู้เสนอโครงการ
(นางวิไลรัตน์ ปริญญากุล)
หัวหน้างานพัสดุฯ

ลงชื่อ.....

ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุชีพ ปริญญากุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนันต์ แดงเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทางพูนวิทยาคาร



กลุ่มบริหารทั่วไป



42. โครงการ	พัฒนาอาคารสถานที่
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 1, 5 , 6
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อที่ 5, 6
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 4
สนองมาตรฐานของโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารจัดการ
ประเด็นพิจารณา	ข้อ 2.2 ข้อย่อยที่ 2.2.2 ข้อ 2.5 ข้อย่อยที่ 2.5.1 2.5.3 ข้อ 2.6 ข้อย่อยที่ 2.6.1, 2.6.2
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายฐาปกรณ์ เรืองอ่อน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564

1. หลักการและเหตุผล

การดูแลรักษาพัฒนาอาคารสถานที่ของโรงเรียนจัดเป็นงานประจำที่ต้องทำอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถบริการแก่ครู นักเรียน และชุมชนได้ตลอดเวลาจะส่งผลให้อื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอนของครูและนักเรียนและให้บริการแก่บุคลากรในโรงเรียนและชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อบำรุงรักษาพัฒนาระบบไฟฟ้าและประปาในโรงเรียน
- 2.2 เพื่อดูแลรักษาความสะอาดของอาคารและสถานที่ให้เอื้อต่อการให้บริการ
- 2.3 เพื่อให้บริการอาคาร ห้องน้ำห้องส้วมและอาคารพิเศษ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

ระบบไฟฟ้า ประปา อาคาร สถานที่ อาคารประกอบสามารถใช้งานได้ครบตามจำนวน

3.2 ด้านคุณภาพ

ให้บริการด้านไฟฟ้า ประปา อาคาร สถานที่ อาคารประกอบ โรงอาหาร แก่ครู นักเรียนและชุมชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (เงิน)			ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	เงิน บริจาค	
กิจกรรม : พัฒนาอาคารสถานที่ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ขั้นเตรียมการ (P) - สำรวจ	พ.ค.63-มี.ค.64 พ.ค.63-มี.ค.64	94,000			นายฐาปกรณ์ เรืองอ่อน
2. ขั้นดำเนินการ (D) - การบำรุงรักษา พัฒนาระบบไฟฟ้า และประปาในอาคาร บริเวณ โรงเรียน	พ.ค.63-มี.ค.64				



กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (เงิน)			ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	เงิน บริจาค	
<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนารักษาความสะอาดอาคารสถานที่ ห้องน้ำ ห้องส้วม - การดูแลรักษาอาคารประกอบ - ปรับปรุงห้องพักครู <p>3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามผลการดำเนินงาน - รายงานโครงการ <p>4. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำข้อมูลจากการทำกิจกรรมมาประชุมปรึกษาหาแนวทางในการแก้ไขพัฒนาต่อไป - จัดเตรียมทำโครงการในปีงบประมาณต่อไป 	<p>พ.ค.63-มี.ค.64</p> <p>มี.ค. 64</p>				
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		94,000			

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ความสำเร็จของงาน/โครงการ

5.1 **วิธีการประเมิน** - สังเกตการปฏิบัติงาน

- สรุปรงานโครงการ

5.2 **เครื่องมือที่ใช้** - แบบสังเกต

- แบบสรุปรงานโครงการ

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การบริการมีประสิทธิภาพและทั่วถึง นักเรียนและบุคลากรมีความพึงพอใจในการให้บริการ ตามเอกลักษณ์ของโรงเรียน

7. การติดตามประเมินผล (ระยะเวลาประเมินโครงการหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมทุกกิจกรรมและเสร็จสิ้นโครงการ)

7.1 **วิธีการ** (✓) สอบถามความคิดเห็น (✓) ประชุมคณะทำงาน

(✓) รายงานผลปฏิบัติงาน (.....) อื่นๆ

7.2 เครื่องมือประเมินผล

(✓) แบบสอบถาม (✓) แบบบันทึก/รายงานการปฏิบัติงาน

(✓) แบบรายงานการปฏิบัติงาน/โครงการ

ลงชื่อ..... 

ผู้เสนอโครงการ
(นายฐาปกรณ์ เรืองอ่อน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..... 

ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฐาปกรณ์ เรืองอ่อน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..... 

ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนันต์ แดงเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทางพูนวิทยาคาร



43. โครงการ

ปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียนประจำ

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ 1, 5, 6

สนองกลยุทธ์ สพม.12

ข้อที่ 5, 6

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 4

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารจัดการ

ประเด็นพิจารณา

ข้อ 2.2 ข้อย่อยที่ 2.2.2

ข้อ 2.5 ข้อย่อยที่ 2.5.1 2.5.3

ข้อ 2.6 ข้อย่อยที่ 2.6.2

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายฐาปกรณ์ เรืองอ่อน

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

16 พฤษภาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564

1. หลักการและเหตุผล

การปรับปรุงและซ่อมแซมห้องเรียนประจำของโรงเรียนที่ต้องทำขึ้นมา เพื่อให้บริการด้าน ระบบไฟฟ้า สื่อและเทคโนโลยี ในการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนประจำ สภาพแวดล้อมทั่วไปต้องเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และอำนวยความสะดวกแก่ ครูผู้สอน และผู้เรียนซึ่งจะส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงและซ่อมแซมห้องเรียนประจำให้มีความพร้อมต่อการจัดการเรียนรู้ และจัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน ให้เหมาะสมและอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เรียน

2.2 เพื่อดูแลรักษาความสะอาดของห้องเรียนประจำให้เอื้อต่อการให้บริการแก่ผู้เรียน

2.3 เพื่อให้บริการสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- ระบบไฟฟ้า สื่อและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ ของห้องเรียนประจำสามารถใช้งานได้ครบตามจำนวน

3.2 ด้านคุณภาพ

- ให้บริการด้านไฟฟ้า สื่อและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมในห้องเรียนประจำ แก่ครู และนักเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (เงิน)			ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงิน บริจาค	
กิจกรรม : ปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียนประจำ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ขั้นเตรียมการ (P) - สำรวจ	พ.ค. 63 – มี.ค. 64 พ.ค. 63 – มี.ค. 64	123,000			นายฐาปกรณ์ เรืองอ่อน และคณะ



กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (เงิน)			ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงิน บริจาค	
2. ขั้นตอนการดำเนินการ (D) - ติดตั้งจอทีวี 4 เครื่อง(ใหม่) ขนาด 55 นิ้ว พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง - ติดตั้งพัดลมโคมระย้ารอบทิศ (ใหม่) จำนวน 12 ตัวพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง - ย้ายจอทีวีจำนวน 3 เครื่องพร้อมกับการติดตั้ง 3. ขั้นตอนตรวจสอบและประเมินผล (C) - ติดตามผลการดำเนินงาน - รายงานโครงการ 4. ขั้นตอนปรับปรุงและพัฒนา (A) - นำข้อมูลจากการทำกิจกรรมมาประชุม ปรึกษาหาแนวทางในการแก้ไขพัฒนาต่อไป - จัดเตรียมทำโครงการในปีงบประมาณต่อไป	พ.ค. 63 พ.ค. 63 – มี.ค. 64 มี.ค. 64				
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		12,300			

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

-ความสำเร็จของงาน/โครงการ

5.1 วิธีการประเมิน

-สังเกตการปฏิบัติงาน

-สรุปรายงานโครงการ

5.2 เครื่องมือที่ใช้

-แบบสังเกต

-แบบสรุปรายงานโครงการ

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การบริการมีประสิทธิภาพและทั่วถึง นักเรียนและบุคลากรมีความพึงพอใจในการให้บริการ ตามเอกลักษณ์ของโรงเรียน

7. การติดตามประเมินผล (ระยะเวลาประเมินโครงการหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมทุกกิจกรรมและเสร็จสิ้นโครงการ)

7.1 วิธีการ (✓) สอบถามความคิดเห็น

(✓) ประชุมคณะทำงาน

(✓) รายงานผลการปฏิบัติงาน

() อื่น.....

7.2 เครื่องมือประเมินผล

(✓) แบบสอบถาม

(✓) แบบบันทึก/รายงานการปฏิบัติงาน

(✓) แบบรายงานการปฏิบัติงาน/โครงการ

ลงชื่อ.....

ผู้เสนอโครงการ
(นายฐาปกรณ์ เรืองอ่อน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฐาปกรณ์ เรืองอ่อน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนันต์ แดงเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทางพูนวิทยาคาร



44. โครงการ	สถานศึกษาปลอดภัย
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 1, 5 , 6
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อที่ 5, 6
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 4
สนองมาตรฐานของโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารจัดการ
ประเด็นพิจารณา	ข้อ 2.2 ข้อย่อยที่ 2.2.2 ข้อ 2.5 ข้อย่อยที่ 2.5.1 2.5.3 ข้อ 2.6 ข้อย่อยที่ 2.6.1, 2.6.2
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายฐาปกรณ์ เรืองอ่อน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยในภาวะปัจจุบันนี้มีเหตุการณ์ หรือภาวะที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด ไม่ตั้งใจเป็นผลให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินเป็นอันตรายเป็นร่างกายและจิตใจและอาจทำให้สูญเสียชีวิตได้ จึงได้มีการจัดทำโครงการสถานศึกษาปลอดภัยขึ้น เพื่อเป็นการให้ความรู้แก่บุคลากรและนักเรียน ตลอดจนมีการตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ให้มีความปลอดภัย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมความปลอดภัย ให้แก่นักเรียน
- 2.2 เพื่อร่วมรณรงค์ในการสร้างเสริมความปลอดภัยอันจะเกิดกับชีวิตและทรัพย์สินของตนเองและสังคม
- 2.3 เพื่อสร้างโรงเรียนสร้างเสริมความปลอดภัยให้กับชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- นักเรียนและบุคลากรทุกคนในโรงเรียน

3.2 ด้านคุณภาพ

- นักเรียนและบุคลากรใช้ชีวิตภายในสถานศึกษาอย่างปลอดภัย

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (เงิน)			ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงิน บริจาค	
กิจกรรม : สถานศึกษาปลอดภัย ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ขั้นเตรียมการ (P) - สำรวจ	พ.ค.63-มี.ค.64 พ.ค.63-มี.ค.64	5,000			นายฐาปกรณ์ เรืองอ่อน และคณะ



- แบบสรุปรงานโครงการ



6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคนมีความปลอดภัยในการใช้ชีวิตในสถานศึกษา มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตสมบูรณ์แข็งแรงตามมาตรฐาน

7. การติดตามประเมินผล (ระยะเวลาประเมินโครงการหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมทุกกิจกรรมและเสร็จสิ้นโครงการ)

- 7.1 วิธีการ ☒ สอบถามความคิดเห็น ☒ ประชุมคณะทำงาน
☒ รายงานผลการปฏิบัติงาน ☐ อื่น ๆ

7.2 เครื่องมือประเมินผล


- ☒ แบบสอบถาม ☒ แบบบันทึก/รายงานการปฏิบัติงาน
☒ แบบรายงานการปฏิบัติงาน/โครงการ

ลงชื่อ.....


ผู้เสนอโครงการ
 (นายฐาปกรณ์ เรืองอ่อน)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....


ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายฐาปกรณ์ เรืองอ่อน)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....


ผู้อำนวยการโครงการ
 (นายอนันต์ แดงเรือง)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนทางพูนวิทยาคาร



45. โครงการ	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 1, 5, 6
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อที่ 5, 6
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 2
สนองมาตรฐานของโรงเรียน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
ประเด็นพิจารณา	ข้อ 1.2 ข้อย่อยที่ 4 (4.1, 4.3)
	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารจัดการ
ประเด็นพิจารณา	ข้อ 2.2 ข้อย่อยที่ 2.2.2
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางวาสนา จาริยะ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564

1. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมสุขภาพของนักเรียนมีความจำเป็นต่อสุขภาพกายและสุขภาพจิต ทำให้บุคคลนั้นๆ ประกอบกิจกรรมอย่างมีความสุขและสำเร็จ ซึ่งมีองค์ประกอบส่งเสริมหลายด้าน เช่น สิ่งแวดล้อมดี รับประทานอาหารดี ออกกำลังกายดีสม่ำเสมอ จิตผ่องใส เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนและบุคลากรทุกคนในโรงเรียน

3.2 ด้านคุณภาพ

มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีถ้วนหน้า

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (เงิน)			ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงิน บริจาค	
กิจกรรม : สถานศึกษาปลอดภัย ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดเตรียมการ (P) - สำรวจ	พ.ค.63-ก.พ.64 พ.ค.63-มี.ค.64	3,000			นายฐาปกรณ์ เรืองอ่อน และคณะ



กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (เงิน)			ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงิน บริจาค	
2. ขั้นตอนการดำเนินงาน (D) ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้ 1) การส่งเสริมสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาสุขภาพจิต 2) การเฝ้าระวังและแก้ปัญหาสุขภาพ 3) การพัฒนาพฤติกรรมตามสุขบัญญัติ 4) การคุ้มครองผู้บริโภคในโรงเรียน 5) การส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 6) การส่งเสริมสุขภาพจิตและเฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยง 7) การพัฒนาระบบการเรียนรู้ด้านสุขภาพโดยผู้เรียนเป็นสำคัญ 8) การส่งเสริมสุขภาพบุคลากร 9) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาสุขภาพ	พ.ค. 63				
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) - ติดตามผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม - รายงานโครงการ	พ.ค. 63 – มี.ค. 64				
4. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) - นำข้อมูลจากการทำกิจกรรมมาประชุมปรึกษาหาแนวทางในการแก้ไขพัฒนาต่อไป - จัดเตรียมทำโครงการในปีงบประมาณต่อไป	มี.ค. 64				
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		3,000			

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100

5.1 วิธีการประเมิน

- สังเกตการปฏิบัติงาน
- สรุปรายงานโครงการ



5.2 เครื่องมือที่ใช้

- แบบสังเกต
- แบบสรุปงานโครงการ

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน มีสุขภาพกายและสุขภาพจิต สมบูรณ์แข็งแรงตามมาตรฐาน

7. การติดตามประเมินผล (ระยะเวลาประเมินโครงการหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมทุกกิจกรรมและเสร็จสิ้นโครงการ)

- 7.1 วิธีการ (✓) สอบถามความคิดเห็น (✓) ประชุมคณะทำงาน
 (✓) รายงานผลการปฏิบัติงาน () อื่น ๆ

7.2 เครื่องมือประเมินผล


- (✓) แบบสอบถาม (✓) แบบบันทึก/รายงานการปฏิบัติงาน
(✓) แบบรายงานการปฏิบัติงาน/โครงการ

ลงชื่อ.....


ผู้เสนอโครงการ
(นายฐาปกรณ์ เรืองอ่อน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....


ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฐาปกรณ์ เรืองอ่อน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....


ผู้อำนวยการโครงการ
(นายอนันต์ แดงเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทางพูนวิทยาการ



กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



46. โครงการ	วิถีพุทธ วิถีไทย ชุมชนแห่งการเรียนรู้สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 1
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อที่ 1, 2
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1, 2
สนองมาตรฐานของโรงเรียน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
ประเด็นพิจารณา	ข้อ 1.2 ข้อย่อยที่ 1(1.1, 1.2), 2(2.1, 2.2), 3(3.1), 4(4.3)
	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารจัดการ
ประเด็นพิจารณา	ข้อ 2.3 ข้อย่อยที่ 2.3.3
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายณัฐวุฒิ ทองมา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 มุ่งเน้นให้การจัดการเรียนการสอน โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลางมีเป้าหมายเพื่อให้ผู้เรียนมีความสมบูรณ์ทั้งด้านความรู้และด้านความประพฤติ การจัดกิจกรรมในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้และบูรณาการระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งเพราะจะเป็นปัจจัยส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

นโยบายทางการศึกษาได้ส่งเสริมให้โรงเรียนเข้าร่วมโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ เพื่อส่งเสริมปลูกฝังและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้เรียนและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน โดยนำวิถีทางพระพุทธศาสนาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการจัดกิจกรรมต่างๆให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 โรงเรียนทางพูนวิทยาการ จึงจัดโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ “วิถีพุทธ วิถีไทย ชุมชนแห่งการเรียนรู้ สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน” ขึ้นเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริม ปลูกฝัง และพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้เรียนและบุคลากรในโรงเรียน
- 2.2 เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักเรียนจากการปฏิบัติจริงในการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา และกิจกรรมอื่นๆ
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียนและบุคลากรในโรงเรียนตระหนักและเห็นคุณค่าของวิถีทางพระพุทธศาสนาในการพัฒนาการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนทางพูนวิทยาการ เข้าร่วมโครงการร้อยละ 80

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนได้เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองกับการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
- 3.2.2 นักเรียนมีสำนึกในความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์



4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (เงิน)			ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงิน บริจาค	
กิจกรรม : วิถีพุทธ วิถีไทย ชุมชนแห่งการเรียนรู้สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ขั้นเตรียมการ (P) - ประชุมวางแผน - ออกคำสั่งแต่งตั้ง 2. ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้ 1) กิจกรรมวันมาฆบูชา 2) กิจกรรมวันวิสาขบูชา 3) กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา 4) กิจกรรมวันเข้าพรรษา 5) กิจกรรมวันพระ 6) กิจกรรมสวดมนต์สุดสัปดาห์ 7) กิจกรรมรักษาศีล5 8) กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10 9) กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ 10) กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ 11) กิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 12) กิจกรรมวันไหว้ครู 13) กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดสากล 3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) - ติดตามผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม - รายงานโครงการ 4. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) - นำข้อมูลจากการทำกิจกรรมมาประชุม - ปรึกษาหาแนวทางในการแก้ไขพัฒนาต่อไป - จัดเตรียมทำโครงการในปีงบประมาณต่อไป	พ.ค.63-ก.พ.64 พ.ค.63-ก.พ.64 พ.ค.63-ก.พ.64 พ.ค.63-ก.พ.64 มี.ค. 64	12,000			กลุ่มบริหาร กิจการ นักเรียน
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		12,000			



5. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- 1) นักเรียนร้อยละ 80 มีความเข้าใจและตระหนักถึงการส่งเสริม ปู่ปลูกฝัง และพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
- 2) นักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติตนได้ถูกต้องเหมาะสม

5.1 วิธีการประเมิน

- ประเมินความพึงพอใจ
- การสังเกต

5.2 เครื่องมือที่ใช้

- แบบประเมินความพึงพอใจ
- แบบสังเกต

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมเพิ่มมากขึ้น
- 6.2 นักเรียนเกิดทักษะการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงในการเข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรม
- 6.3 นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้เข้าร่วมสอบธรรมศึกษา
- 6.4 นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนตระหนักและเห็นคุณค่าของวิถีทางพระพุทธศาสนาที่สามารถนำมาพัฒนาการเรียนรู้

7. การติดตามประเมินผล (ระยะเวลาประเมินโครงการหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมทุกกิจกรรมและเสร็จสิ้นโครงการ)

- 7.1 วิธีการ (✓) สอบถามความคิดเห็น (✓) ประชุมคณะทำงาน
 (✓) รายงานผลปฏิบัติงาน (✓) อื่นๆ

7.2 เครื่องมือประเมินผล


- (✓) แบบสอบถาม (✓) แบบบันทึก/รายงานการปฏิบัติงาน
 (✓) แบบรายงานการปฏิบัติงาน/โครงการ

ลงชื่อ.....


ผู้เสนอโครงการ
 (นายณัฐวุฒิ ทองมา)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....


ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายณัฐวุฒิ ทองมา)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....


ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายอนันต์ แดงเรือง)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนทางพูนวิทยาคาร



47. โครงการ	เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่ดีงาม
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 1, 5
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อที่ 1, 2
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1, 2
สนองมาตรฐานของโรงเรียน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
ประเด็นพิจารณา	ข้อ 1.2 ข้อย่อยที่ 1(1.1, 1.2), 2(2.1, 2.2), 3(3.1), 4(4.3)
	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารจัดการ
ประเด็นพิจารณา	ข้อ 2.3 ข้อย่อยที่ 2.3.3
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสมพร อินทะมุสิก
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยนโยบายการศึกษาของชาติ มีเป้าหมายชัดเจนถึงการสร้างพลเมืองให้เป็นคนดี รู้หน้าที่ มีคุณธรรม รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สถาบัน รักในความเป็นคนไทย ซึ่งเป้าหมายดังกล่าวย่อมบรรลุได้หากมีการปลูกฝังตั้งแต่ยังเยาว์วัย ให้ผู้เรียนได้ซึมซับ เรียนรู้ ตระหนัก และภาคภูมิใจ พร้อมทั้งสามารถแสดงตนเป็นคนดี มีคุณธรรมได้ในชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้เรียนทุกคน ได้ตระหนัก เรียนรู้และแสดงออกซึ่งความเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม

2.2 ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และสถาบันที่ให้การศึกษ เพื่อให้ผู้เรียนได้ซึมซับถึงคุณค่าของชาติ พระศาสนา และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งการตอบแทนคุณเมื่อมีโอกาส

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนทางพูนวิทยาการทุกคน

3.2 ด้านคุณภาพ

- นักเรียน ร้อยละ 80 มีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่ถูกต้องดีงาม

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (เงิน)			ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงิน บริจาค	
กิจกรรมที่ 1 : ปฐมนิเทศนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ขั้นเตรียมการ (P) - ประชุมวางแผน - ออกคำสั่งแต่งตั้ง	8 พ.ค.63 พ.ค. 63		5,000		นางสมพร อินทะมุสิก และคณะ



~ 225 ~



5. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของงานคือ ได้ดำเนินทุกกิจกรรมตามงานที่ได้เขียนมาและได้ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมจากแบบสอบถาม จากภาพถ่ายกิจกรรมและบรรยากาศของกิจกรรม โดยมีการสรุปกิจกรรมเมื่อแล้วเสร็จทุกกิจกรรม ทุกกิจกรรมมีนักเรียนเข้าร่วม 80 เปอร์เซ็นต์

5.1 วิธีการประเมิน

การสังเกต และสอบถาม

5.2 เครื่องมือที่ใช้

- แบบสอบถาม

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่ถูกต้องดีงาม 80 เปอร์เซ็นต์

7. การติดตามประเมินผล (ระยะเวลาประเมินโครงการหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมทุกกิจกรรมและเสร็จสิ้นโครงการ)

7.1 วิธีการ (✓) สอบถามความคิดเห็น (✓) ประชุมคณะทำงาน
(✓) รายงานผลการปฏิบัติงาน () อื่น ๆ

7.2 เครื่องมือประเมินผล

(✓) แบบสอบถาม () แบบบันทึก/รายงานการปฏิบัติงาน
(✓) แบบรายงานการปฏิบัติงาน/โครงการ

ลงชื่อ.....

ผู้เสนอโครงการ

(นางสมพร อินทะมุสิก)

หัวหน้างานเสริมสร้างคุณธรรมฯ

ลงชื่อ.....

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณัฐวุฒิ ทองมา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอนันต์ แดงเรือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทางพูนวิทยา



49. โครงการ	วันสถาปนาโรงเรียน
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 1
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อที่ 1, 2
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 2
สนองมาตรฐานของโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารจัดการ
ประเด็นพิจารณา	ข้อ 2.2 ข้อย่อยที่ 2.2.2
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายณัฐวุฒิ ทองมา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยนโยบายการศึกษาของชาติ มีเป้าหมายชัดเจนถึงการสร้างพลเมืองให้เป็นคนดี รู้หน้าที่ มีคุณธรรม รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สถาบัน การจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้รำลึกถึงต้นกำเนิดเดิม ที่มาก่อนจะมาเป็นปัจจุบัน เพื่อให้เขาได้เข้าใจ รักและภูมิใจในสถาบันของตนเอง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ให้นักเรียน ทุกคนได้รับรู้ ตระหนักถึงประวัติต้นกำเนิดเดิมของโรงเรียนเริ่มก่อตั้งตั้งแต่ปีที่เท่าไร ใครเป็นผู้ริเริ่มก่อตั้ง
- 2.2 ให้นักเรียนทุกคนได้ตระหนักและภูมิใจในสถาบันตนเองพร้อมที่จะตอบแทนหากมีโอกาส
- 2.3 เป็นการรำลึกถึงพระคุณของผู้ที่ริเริ่มก่อตั้งทำให้สถาบันการศึกษาแห่งนี้ ตั้งแต่ 21 ก.พ. 2529

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

-นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนทางพูนวิทยาคารทุกคน

3.2 ด้านคุณภาพ

-นักเรียนได้ตระหนัก ภาคภูมิใจ รักในสถาบัน รักคุณครู รักเพื่อน และ ขอบพระคุณ ผู้ที่ริเริ่มก่อตั้งสถาบันแห่งนี้

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (เงิน)			ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินบริจาค	
กิจกรรม : วันสถาปนาโรงเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ขึ้นเตรียมการ (P) - ประชุมวางแผน - ออกคำสั่งแต่งตั้ง	ก.พ. 64 ก.พ. 64				นางสมพร อินทะมุสิก และคณะ



กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (เงิน)			ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินบริจาค	
2. ขั้นตอนการดำเนินงาน (D) -ประชุมกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน/ คณะกรรมการนักเรียน -ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนด	ก.พ. 64				
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) - ติดตามผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม - รายงานโครงการ	ก.พ. 64				
4. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) - นำข้อมูลจากการทำกิจกรรมมาประชุม ปรึกษาหาแนวทางในการแก้ไขพัฒนาต่อไป - จัดเตรียมทำโครงการในปีงบประมาณ ต่อไป	มี.ค. 64				
รวมงบประมาณทั้งสิ้น					

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- นักเรียนได้ตระหนัก ภาควิชา รักในสถาบัน รักคุณครู รักเพื่อน และ ขอบพระคุณ ผู้ที่ได้ริเริ่มก่อตั้งสถาบันแห่งนี้

5.1 วิธีการประเมิน

- ประเมินความพึงพอใจ

5.2 เครื่องมือที่ใช้

- แบบสอบถาม

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนได้ตระหนัก ภาควิชา รักในสถาบัน รักคุณครู รักเพื่อน และ ขอบพระคุณ ผู้ที่ได้ริเริ่มก่อตั้งสถาบันแห่งนี้

7. การติดตามประเมินผล (ระยะเวลาประเมินโครงการหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมทุกกิจกรรมและเสร็จสิ้นโครงการ)

7.1 วิธีการ (✓) สอบถามความคิดเห็น (✓) ประชุมคณะทำงาน
(✓) รายงานผลการปฏิบัติงาน () อื่น ๆ

7.2 เครื่องมือประเมินผล

(✓) แบบสอบถาม () แบบบันทึก/รายงานการปฏิบัติงาน
(✓) แบบรายงานการปฏิบัติงาน/โครงการ

ลงชื่อ.....

ผู้เสนอโครงการ

(นางสมพร อินทะมุสิก)

หัวหน้างานเสริมสร้างคุณธรรมฯ

ลงชื่อ.....

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณัฐวุฒิ ทองมา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอนันต์ แดงเรือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทางพูนวิทยาคาร



50. โครงการ ปัจฉิมนิเทศนักเรียนระดับชั้น ม.3 และ ม.6

สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 1
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อที่ 1, 2
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 2
สนองมาตรฐานของโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารจัดการ
ประเด็นพิจารณา	ข้อ 2.2 ข้อย่อยที่ 2.2.2
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายณัฐวุฒิ ทองมา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยนโยบายการศึกษาของชาติ มีเป้าหมายชัดเจนถึงการสร้างพลเมืองให้เป็นคนดี รู้หน้าที่ มีคุณธรรม รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สถาบัน การจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้รำลึกถึงต้นกำเนิดเดิม ที่มาก่อนจะมาเป็นปัจจุบัน เพื่อให้เขาได้เข้าใจ รักและภูมิใจในสถาบันของตนเอง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ให้นักเรียน ม .3 และ ม.6 ได้ตระหนักรู้ว่า สถาบันให้เกียรติและรักทุกคนที่จบจากสถาบันไป
- 2.2 ให้นักเรียน ม .3 และ ม.6 ได้ตระหนักรู้และตอบแทนคุณเมื่อมีโอกาส
- 2.3 ให้นักเรียน ม .3 และ ม.6 ได้รับฟังคำสั่งสอนจากตัวแทนครูอาวุโสก่อนที่จะจบจากสถาบันนี้ไป
- 2.4 สานต่อสายใยรัก ผูกพัน ระหว่างเพื่อน คุณครู สถาบัน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ทุกคน

3.2 ด้านคุณภาพ

- นักเรียนที่ผ่านการปัจฉิมนิเทศ ได้ตระหนัก ภาควุมิใจ รักในสถาบัน รักคุณครู รักเพื่อน เชื่อมโยงสายสัมพันธ์เป็นรุ่นๆ

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (เงิน)			ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงิน บริจาค	
กิจกรรม : ปัจฉิมนิเทศนักเรียนระดับชั้น ม.3 และ ม.6 ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ขั้นเตรียมการ (P) - ประชุมวางแผน - ออกคำสั่งแต่งตั้ง	ก.พ. 64 ก.พ. 64				นางสมพร อินทะมุสิก



กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (เงิน)			ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงิน บริจาค	
2. ขั้นตอนการดำเนินงาน (D) -ประชุมกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน/ คณะกรรมการนักเรียน (นำผลจากการประเมิน กิจกรรมในปีที่ผ่านมาวิเคราะห์ ผลที่ได้รับ ความ คุ้มค่ากับการลงทุน) -ดำเนินกิจกรรม	ก.พ. 64				
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) - ติดตามผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม - รายงานโครงการ	ก.พ. 64				
4. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) - นำข้อมูลจากการทำกิจกรรมมาประชุม ปรึกษา หาแนวทางในการแก้ไขพัฒนาต่อไป - จัดเตรียมทำโครงการในปีงบประมาณต่อไป	มี.ค. 64				
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		5,000			

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

นักเรียนร้อยละ 80 ที่ผ่านการปัจฉิมนิเทศ ได้ตระหนัก ภาควิชาใจ รักในสถาบัน รักคุณครู รักเพื่อน

5.1 วิธีการประเมิน - ประเมินความพึงพอใจ

5.2 เครื่องมือที่ใช้ - แบบสอบถาม

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนที่ผ่านการปัจฉิมนิเทศ ได้ตระหนัก ภาควิชาใจ รักในสถาบัน รักคุณครู รักเพื่อน เชื่อมโยงสายสัมพันธ์เป็นรุ่นๆ
ต่อไปเมื่อมีโอกาสได้มาแวะเยี่ยมโรงเรียน หรือตอบแทนคุณสถาบันนี้

7. การติดตามประเมินผล (ระยะเวลาประเมินโครงการหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมทุกกิจกรรมและเสร็จสิ้นโครงการ)

7.1 วิธีการ (✓) สอบถามความคิดเห็น (✓) ประชุมคณะทำงาน
(✓) รายงานผลการปฏิบัติงาน () อื่น ๆ

7.2 เครื่องมือประเมินผล

(✓) แบบสอบถาม () แบบบันทึก/รายงานการปฏิบัติงาน
(✓) แบบรายงานการปฏิบัติงาน/โครงการ

ลงชื่อ.....

ผู้เสนอโครงการ

(นางสมพร อินทะมุสิก)

หัวหน้างานเสริมสร้างคุณธรรมฯ

ลงชื่อ.....

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณัฐวุฒิ ทองมา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอนันต์ แดงเรือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทางพูนวิทยาคาร



51. โครงการ

ประชาธิปไตยแบ่งบานที่ทางพูน

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ 1

สนองกลยุทธ์ สพม.12

ข้อที่ 1, 2

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 1

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา

ข้อ 1.1 ข้อย่อยที่ 5(5.4)

ข้อ 1.2 ข้อย่อยที่ 3(3.1)

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารจัดการ

ประเด็นพิจารณา

ข้อ 2.3 ข้อย่อยที่ 2.3.3

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายณัฐวุฒิ ทองมา

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

16 พฤษภาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 มุ่งเน้นให้การจัดการเรียนการสอน โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลางมีเป้าหมายเพื่อให้นักเรียนมีความสมบูรณ์ทั้งด้านความรู้และด้านความประพฤติ การจัดกิจกรรมในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้และบูรณาการระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งเพราะจะเป็นปัจจัยส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พุทธศักราช 2545 หมวด 1 บททั่วไป ความมุ่งหมายและหลักการ มาตรา 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข กระบวนการทำงานต้องอาศัยทักษะต่าง ๆ และความร่วมมือจากทีมงาน และถือว่าเป็นภารกิจหนึ่งของกลุ่มงานกิจการนักเรียน เพื่อสนองนโยบายของสถานศึกษาที่จัดให้คณะกรรมการสถานักเรียนได้พัฒนาด้านต่าง ๆ โดยการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อให้คณะกรรมการสถานักเรียนได้เกิดกระบวนการเรียนรู้ทักษะต่าง ๆ มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นองค์รวม เพื่อให้เกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อันได้แก่ เก่ง ดี มีสุข อีกทั้งเพื่อส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตยในโรงเรียน จึงได้เสนอโครงการนี้เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเข้าใจและตระหนักถึงหลักการของประชาธิปไตย

2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการสถานักเรียน

2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเข้าใจและตระหนักถึงการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- นักเรียนมีความเข้าใจและตระหนักถึงหลักการความสำคัญของประชาธิปไตยร้อยละ 80

3.2 ด้านคุณภาพ

- นักเรียนได้ทำงานเป็นทีมและทำงานเป็นระบบใน รูปแบบของสถานักเรียน



4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (เงิน)			ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงิน บริจาค	
กิจกรรม : ประชาธิปไตยแบ่งปันที่ทางพูน 1. กิจกรรมหาเสียงเลือกประธานนักเรียน 2. กิจกรรมเลือกตั้งประธานนักเรียน 3. กิจกรรมเข้าค่ายอบรมสภานักเรียน 4. กิจกรรมสภานักเรียนโดยผ่านโครงการของ สภานักเรียน 5. กิจกรรมวันรัฐธรรมนูญ 6. ประเมินผล/สรุป/รายงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ขึ้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ/เสนอโครงการ 2. ขึ้นดำเนินงาน (D) - ประชุมกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน/ คณะกรรมการนักเรียน - ดำเนินกิจกรรมประชาธิปไตยแบ่งปันที่ทาง พูน 3. ขึ้นประเมินผล (C) - ออกแบบ แบบประเมินผล - รวบรวมและแปรผล 4. ขึ้นสรุปผล (A) - สรุปผลการดำเนินโครงการ - เขียนรายงานผลการดำเนินโครงการ/ รวบรวมเข้าเล่ม	ก.พ. 2564 ก.พ. 2564 ก.ค. 2563 มี.ค.-ก.พ. 2564 ธ.ค. 2564 มี.ค. 2564 มี.ค.63 พ.ค.63 ม.ค.-ก.พ.64 ม.ค.64 มี.ค.64	15,000			กลุ่มบริหาร กิจการ นักเรียน
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		15,000			

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- นักเรียนร้อยละ 80 มีความเข้าใจและตระหนักถึงหลักการความสำคัญของประชาธิปไตย

5.1 วิธีการประเมิน

- ประเมินความพึงพอใจ

5.2 เครื่องมือที่ใช้

- แบบประเมินความพึงพอใจ



6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 นักเรียนได้ทำงานเป็นทีมและทำงานเป็นระบบใน รูปแบบของสถานักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6.2 นักเรียนมีความเข้าใจและตระหนักถึงหลักการความสำคัญของประชาธิปไตย
- 6.3 นักเรียนเข้าใจและตระหนักถึงการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

7. การติดตามประเมินผล (ระยะเวลาประเมินโครงการหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมทุกกิจกรรมและเสร็จสิ้นโครงการ)

- 7.1 วิธีการ (✓) สอบถามความคิดเห็น (✓) ประชุมคณะทำงาน
(✓) รายงานผลปฏิบัติงาน (✓) อื่นๆ

7.2 เครื่องมือประเมินผล


- (✓) แบบสอบถาม (✓) แบบบันทึก/รายงานการปฏิบัติงาน
(✓) แบบรายงานการปฏิบัติงาน/โครงการ

ลงชื่อ.....


ผู้เสนอโครงการ
(นายณัฐวุฒิ ทองมา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....


ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐวุฒิ ทองมา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....


ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนันต์ แดงเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทางพูนวิทยาการ



52. โครงการ	สัปดาห์เยี่ยมบ้านนักเรียน
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 1
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อที่ 2
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 2
สนองมาตรฐานของโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารจัดการ
ประเด็นพิจารณา	ข้อ 2.2 ข้อย่อยที่ 2.2.2
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายณัฐวุฒิ ทองมา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ก่อให้เกิดกระแสการเปลี่ยนแปลงด้านการจัดการศึกษาในด้านต่าง ๆ ซึ่งมีความปรารถนาที่จะจัดการศึกษาอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม เป็นคนดี เป็นคนเก่ง และมีความสุขในการดำเนินชีวิต มีความรู้ความสามารถทางสติปัญญา มีความฉลาดทางอารมณ์ มีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ แต่เนื่องจากสภาพสังคมปัจจุบัน มีความเปลี่ยนแปลงและมีความเจริญทางวัตถุและเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ความสงบสุขในสังคมและบ้านเมืองลดลง คดีอาชญากรรม ยาเสพติด การมั่วสุมอบายมุข การพนันมีมากขึ้น เด็กและเยาวชนของชาติถูกมอมเมาด้วยอบายมุขจากผู้แสวงหาผลประโยชน์อย่างน่าเป็นห่วง โดยเฉพาะประชาชนที่เป็นประชากรวัยเรียนอยู่ในสภาวะที่เสี่ยงต่อภัยคุกคามหลายประการ เช่น ปัญหาทางเพศ ปัญหาการทะเลาะวิวาท ปัญหาความรุนแรงในครอบครัว ปัญหาอุบัติเหตุ ปัญหายาเสพติด ปัญหาการค้ำมนุษย์ ปัญหาด้านการพนันและปัญหาอื่น ๆ ในสถานการณ์เช่นนี้ ถ้าบุคคลใดไม่สามารถปรับตัวเผชิญปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและชาญฉลาดแล้ว ย่อมก่อให้เกิดปัญหาต่อตนเองและผู้เกี่ยวข้อง

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการและเครื่องมือในการทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักและมีการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับครูที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลภายนอก เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง ปลอดภัยจากสิ่งเสพติดหรืออบายมุขอื่น ๆ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาในสังกัด พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบต่อเนื่องจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องดำเนินการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ ให้ครู บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีความตระหนัก มีความพยายาม มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ซึ่งจะส่งผลดีต่อการพัฒนาผู้เรียนอย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
- 2.2 เพื่อให้คุณครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้มีโอกาสทำงานประสานกันอย่างมีระบบ
- 2.3 เพื่อผู้ปกครองมีความชื่นชมต่อนักเรียนและโรงเรียน



3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 จัดการเยี่ยมบ้านตลอดปี จำนวน 1 ครั้ง
- 3.1.2 นักเรียนได้รับการเยี่ยมบ้าน 100%

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 โรงเรียนได้ดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
- 3.2.2 ผู้ปกครองนักเรียนมีความรับผิดชอบและทำงานประสานกับทางโรงเรียนได้อย่างต่อเนื่อง
- 3.2.3 คุณครูที่ปรึกษาได้รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลอย่างละเอียดสามารถส่งเสริมหรือแก้ปัญหาได้อย่าง

รวดเร็วและถูกต้อง

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (เงิน)			ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงิน บริจาค	
กิจกรรม : เยี่ยมบ้านนักเรียน 1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ/เสนอโครงการ 2. ขั้นตอนดำเนินงาน (D) - ประชุมกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน - ออกคำสั่ง - ดำเนินกิจกรรมพิธีเปิดสัปดาห์การเยี่ยมบ้าน นักเรียน 3. ขั้นประเมินผล (C) - ออกแบบ แบบประเมินผลและข้อเสนอแนะการทำโครงการ - แจกแบบประเมินผลและข้อเสนอแนะการทำโครงการ - รวบรวมและแปรผลแบบประเมินผลและ ข้อเสนอแนะการทำโครงการ - ตรวจสอบ/รวบรวมเอกสาร 4. ขั้นสรุปผล (A) - สรุปผลการดำเนินโครงการ - เขียนรายงานผลการดำเนินโครงการ/รวบรวมเข้าเล่ม - นำส่งรายงานโครงการ	เม.ย. 2563 พ.ค. 2563 มิ.ย. 2563 มิ.ย 2563	1,200			กลุ่มบริหาร กิจการ นักเรียน
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		1,200			



5. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- จัดการเยี่ยมบ้านตลอดปี จำนวน 1 ครั้ง
- นักเรียนได้รับการเยี่ยมบ้าน 100%

5.1 วิธีการประเมิน

- สังเกต/สอบถาม/บันทึกการเยี่ยมบ้าน
- ประเมินความพึงพอใจ

5.2 เครื่องมือที่ใช้

- แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน
- แบบประเมินความพึงพอใจ

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้ครู โรงเรียน นักเรียน และผู้ปกครอง มีความสัมพันธ์อันดีต่อกันซึ่งเป็นแนวทางตามนโยบายของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อีกทั้งยังสามารถช่วยแก้ปัญหาให้แก่นักเรียนได้อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาให้นักเรียนเป็นเยาวชนที่ดีของประเทศชาติสืบไป

7. การติดตามประเมินผล (ระยะเวลาประเมินโครงการหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมทุกกิจกรรมและเสร็จสิ้นโครงการ)

- 7.1 วิธีการ (✓) สอบถามความคิดเห็น (✓) ประชุมคณะกรรมการ
(✓) รายงานผลปฏิบัติงาน (✓) อื่นๆ

7.2 เครื่องมือประเมินผล

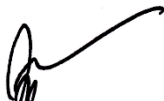
- (✓) แบบสอบถาม (✓) แบบบันทึก/รายงานการปฏิบัติงาน
- (✓) แบบรายงานการปฏิบัติงาน/โครงการ

ลงชื่อ.....


ผู้เสนอโครงการ
(นายณัฐวุฒิ ทองมา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....


ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐวุฒิ ทองมา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....


ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนันต์ แดงเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทางพูนวิทยาคาร



53. โครงการ	โรงเรียนสวยด้วยมือเรา
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 1, 5
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อที่ 1, 2, 5
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 4
สนองมาตรฐานของโรงเรียน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
ประเด็นพิจารณา	ข้อ 1.2 ข้อย่อยที่ 2(2.2, 2.5)
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายณัฐวุฒิ ทองมา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 มุ่งเน้นให้การจัดการเรียนการสอน โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลางมีเป้าหมายเพื่อให้ผู้เรียนมีความสมบูรณ์ทั้งด้านความรู้และด้านความประพฤติ การจัดกิจกรรมในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้และบูรณาการระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งเพราะจะเป็นปัจจัยส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พุทธศักราช 2545 หมวด 1 บททั่วไป ความมุ่งหมายและหลักการ มาตรา 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข กระบวนการทำงานต้องอาศัยทักษะต่าง ๆ และความร่วมมือจากทีมงาน และถือว่าเป็นภารกิจหนึ่งของกลุ่มงานกิจการนักเรียน เพื่อสนองนโยบายของสถานศึกษาที่จัดให้คณะกรรมการสถานักเรียนได้พัฒนาด้านต่าง ๆ โดยการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อให้คณะกรรมการสถานักเรียนได้เกิดกระบวนการเรียนรู้ทักษะต่าง ๆ มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นองค์รวม เพื่อให้เกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อันได้แก่ เก่ง ดี มีสุข อีกทั้งเพื่อส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตยในโรงเรียน จึงได้จัดโครงการ โรงเรียนสวยด้วยมือเรา ขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพของสถานักเรียน และ ส่งเสริมจิตสำนึกต่อสถาบันให้แก่ผู้เรียนในโรงเรียนสืบไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ ผ่านการดูแลรักษาความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบ และห้องเรียนประจำ
- 2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการสถานักเรียน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรักและหวงแหนสถาบันการศึกษาของตนเอง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนทางพูนวิทยาการทุกคนเข้าร่วมโครงการ

3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีการดูแลทำความสะอาดเขตพื้นที่ และห้องเรียนที่รับผิดชอบให้สะอาด



กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (เงิน)			ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงิน บริจาค	
กิจกรรม : โรงเรียนสวยด้วยมือเรา 1. กิจกรรมเขตพื้นที่สวย ด้วยมือเรา 2. กิจกรรมห้องเรียนสวย ด้วยมือเรา 3. กิจกรรมห้องเรียนสีขาว 4. กิจกรรมเก็บขยะก่อนกลับบ้าน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ขึ้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ/เสนอโครงการ 2. ขึ้นดำเนินงาน (D) - ประชุมกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน/ คณะกรรมการนักเรียน - ดำเนินกิจกรรมโรงเรียนสวยด้วยมือเรา 3. ขึ้นประเมินผล (C) - ออกแบบ แบบประเมินผล - รวบรวมและแปรผล 4. ขึ้นสรุปผล (A) - สรุปผลการดำเนินโครงการ - เขียนรายงานผลการดำเนินโครงการ/ รวบรวมเข้าเล่ม	<p>พ.ค.63–ก.พ.64</p> <p>มี.ค.63</p> <p>พ.ค.63</p> <p>พ.ค.63–ก.พ.64</p> <p>พ.ค.63–ก.พ.64</p> <p>มี.ค.64</p>	3,000			-กลุ่มบริหาร กิจการฯ -ครูที่ปรึกษา
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		3,000			

- นักเรียนร้อยละ 80 มีความรับผิดชอบ ต่อการดูแลรักษาความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบ และห้องเรียนประจำ

- ตรวจเขตพื้นที่
- ประเมินความพึงพอใจ

- แบบตรวจเขตพื้นที่
- แบบประเมินความพึงพอใจ

- 6.1 นักเรียนได้ทำงานเป็นทีมและทำงานเป็นระบบใน รูปแบบของสภานักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6.2 นักเรียนมีความรับผิดชอบ ผ่านการดูแลรักษาความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบ และห้องเรียนประจำ
- 6.3 นักเรียนรักและหวงแหนสถาบันการศึกษาของตนเอง



7. การติดตามประเมินผล (ระยะเวลาประเมินโครงการหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมทุกกิจกรรมและเสร็จสิ้นโครงการ)

- 7.1 วิธีการ (✓) สอบถามความคิดเห็น (✓) ประชุมคณะทำงาน
(✓) รายงานผลปฏิบัติงาน (✓) อื่นๆ

7.2 เครื่องมือประเมินผล

- (✓) แบบสอบถาม (✓) แบบบันทึก/รายงานการปฏิบัติงาน
(✓) แบบรายงานการปฏิบัติงาน/โครงการ

ลงชื่อ.....


ผู้เสนอโครงการ
(นายณัฐวุฒิ ทองมา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....


ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐวุฒิ ทองมา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....


ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนันต์ แดงเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทางพูนวิทยาคาร



54. โครงการ	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 1, 3
สนองกลยุทธ์ สพม.12	ข้อที่ 1, 2
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1
สนองมาตรฐานของโรงเรียน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
ประเด็นพิจารณา	ข้อ 1.2 ข้อย่อยที่ 4(4.3)
	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารจัดการ
ประเด็นพิจารณา	ข้อ 2.3 ข้อย่อยที่ 2.3.3
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายณัฐวุฒิ ทองมา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	มกราคม 2564

1. หลักการและเหตุผล

ความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มุ่งเน้นพัฒนา ผู้เรียนให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ และเรียนรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่อง และในการจัดการเรียนการสอนต้องเป็นการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งจำเป็นต้องส่งเสริมผู้เรียนเกิดทักษะ เกิดประสบการณ์ และเป็นการส่งเสริมพัฒนาด้านสติปัญญา เจตคติ ด้วยความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจนกล้าคิด กล้าทำ กล้าตัดสินใจ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เป็นคนหูตากว้างไกล มีวิสัยทัศน์ ก้าวทันเทคโนโลยีสมัยใหม่ ต่อบุคคลในอนาคตข้างหน้า

โรงเรียนทางพูนวิทยาการ ได้เล็งเห็นความสำคัญและสนองนโยบายของภาครัฐและหน่วยงานต้นสังกัด จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียนให้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงจากแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน และมีทักษะในการดำเนินชีวิตที่เหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียนให้เป็นคน หูตากว้างไกล รู้ทันเหตุการณ์
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิด ความสร้างสรรค์ กล้าคิด กล้าตัดสินใจ แก้ไขปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ด้วยตนเองและได้รับประสบการณ์ตรง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- นักเรียนชั้น ม.5 และ ม.6 โรงเรียนทางพูนวิทยาการ เข้าร่วมโครงการ

3.2 ด้านคุณภาพ

- ผู้เรียนเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ทันต่อเหตุการณ์ ข่าวสารต่าง ๆ
- ผู้เรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศ ได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง



- ผู้เรียนได้เรียนรู้การตัดสินใจที่ถูกต้องเหมาะสม สามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้ เป็นคนเก่ง เป็นคนดี มีสุข และทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นได้

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (เงิน)			ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงิน บริจาค	
กิจกรรม : ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ/เสนอโครงการ 2. ขั้นตอนดำเนินงาน (D) - ประชุมกลุ่มบริหารงาน กิจกรรมนักเรียนและกลุ่มบริหารวิชาการ - ออกคำสั่ง - ดำเนินกิจกรรมทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้นอก สถานที่ ตามที่ตกลงในที่ประชุม 3. ขั้นประเมินผล (C) - ออกแบบ แบบประเมินผลและข้อเสนอแนะ การทำโครงการ - แจกแบบประเมินผลและข้อเสนอแนะการทำ โครงการ - รวบรวมและแปรผลแบบประเมินผลและ ข้อเสนอแนะการทำโครงการ - ตรวจสอบ/รวบรวมเอกสาร 4. ขั้นสรุปผล (A) - สรุปผลการดำเนินโครงการ - เขียนรายงานผลการดำเนินโครงการ/รวบรวม เข้าเล่ม - นำส่งรายงานโครงการ	ม.ค. 64 ม.ค. 64 ม.ค. 64 ม.ค. 64 ม.ค. 64	40,000			กลุ่มบริหาร กิจการฯ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		40,000			

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- 1) นักเรียนได้ไปทัศนศึกษานอกสถานที่
- 2) นักเรียนได้เรียนรู้สถานที่ต่าง ๆ ด้วยตนเอง เกิดประสบการณ์ตรง
- 3) นักเรียนมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ก้าวทันเหตุการณ์ต่าง ๆ



5.1 วิธีการประเมิน

- ประเมินความพึงพอใจ
- สัมภาษณ์

5.2 เครื่องมือที่ใช้

- แบบตรวจเขตพื้นที่
- แบบประเมินความพึงพอใจ

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 นักเรียนมีคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียนให้เป็นคน มีหุดากว้างไกล รู้ทันเหตุการณ์
- 6.2 ผู้เรียนเกิดความคิด ความสร้างสรรค์ กล้าคิด กล้าตัดสินใจ แก้ไขปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม
- 6.3 ผู้เรียนเปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ด้วยตนเองและได้รับประสบการณ์ตรง

7. การติดตามประเมินผล (ระยะเวลาประเมินโครงการหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมทุกกิจกรรมและเสร็จสิ้นโครงการ)


- 7.1 วิธีการ (✓) สอบถามความคิดเห็น (✓) ประชุมคณะทำงาน
(✓) รายงานผลปฏิบัติงาน (✓) อื่นๆ

7.2 เครื่องมือประเมินผล


- (✓) แบบสอบถาม (✓) แบบบันทึก/รายงานการปฏิบัติงาน
(✓) แบบรายงานการปฏิบัติงาน/โครงการ

ลงชื่อ.....


ผู้เสนอโครงการ
(นายณัฐภูมิ ทองมา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....


ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐภูมิ ทองมา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....


ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนันต์ แดงเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทางพูนวิทยาคาร



55. โครงการ

TO BE NUMBER ONE

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ 1, 3, 5

สนองกลยุทธ์ สพม.12

ข้อที่ 1, 2, 5

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 1

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา

ข้อ 1.2 ข้อย่อยที่ 2 (2.2), 3(3.1), 4(4.3)

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารจัดการ

ประเด็นพิจารณา

ข้อ 2.3 ข้อย่อยที่ 2.3.3

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายณัฐวุฒิ ทองมา

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

16 พฤษภาคม 2563 – 30 มีนาคม 2564

1. หลักการและเหตุผล

ตั้งแต่ปี 2542 เป็นต้นมา สภาพปัญหาเสพติดเปลี่ยนแปลงไปจากที่เป็นอยู่ในอดีตอย่างสิ้นเชิงจากเดิมที่ “เฮโรอีน” เป็นปัญหาสำคัญที่ตำรวจต้องเร่งปราบปรามให้สิ้นซาก กลายเป็น “ยาบ้า” หรือสารเมทแอมเฟตามีน ที่กำลังระบาดตั้งแต่ระดับครอบครัว โรงเรียน ชุมชน สังคมและประเทศ จากข้อมูลการสำรวจพบว่า มีเยาวชนจำนวนกว่า 6 แสนคน หลงเข้าสู่วังวนของ ยาบ้า และจากสถิตินักโทษเด็ดขาดของกรมราชทัณฑ์ที่ถูกจำคุกอยู่ตามทัณฑสถานทั่วประเทศ สำรวจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2543 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 137,344 คน ในจำนวนนี้เป็นนักโทษคดียาเสพติดเกินกว่าครึ่ง คือประมาณ 87,966 คน คิดเป็นร้อยละ 64.05 และในจำนวนนักโทษเด็ดขาด คดียาเสพติดเหล่านี้มีจำนวนมากถึง 27,499 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 31.26 ของนักโทษคดียาเสพติดที่ต้องโทษในคดีเสพหรือครอบครองและทั้งเสพและครอบครอง

ทุลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี ทรงมีความห่วงใยต่อประชาชนชาวไทยเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะกลุ่มเด็กและเยาวชนที่เป็นกลุ่มขนาดใหญ่ เพราะมีจำนวนถึง 21 ล้านคน และเป็นกลุ่มที่มีคุณค่าอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศ นอกจากนี้ยังเป็นกลุ่มที่เสี่ยงต่อการติดยาเสพติดสูง เนื่องจากเป็นวัยที่ต้องการเรียนรู้ในสิ่งต่างๆ แต่ยังขาดวุฒิภาวะทางอารมณ์ที่ดีพอ รวมทั้งต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงทั้งร่างกายและจิตใจ จึงทรงพระกรุณาธิคุณรับเป็นองค์ประธานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ซึ่งปัจจุบันได้ใช้ชื่อเพื่อให้ง่ายต่อการรณรงค์ว่าโครงการ TO BE NUMBER ONE เพื่อรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดภายในประเทศให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยความร่วมมือและร่วมพลังจากภาครัฐและเอกชน กระตุ้นและปลุกจิตสำนึกของปวงชนในชาติให้มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักว่าการที่จะเอาชนะปัญหายาเสพติดมิใช่หน้าที่ของบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือองค์กรใดองค์กรหนึ่ง แต่ทุกคนในชาติจะร่วมแรง ร่วมใจกันเป็นพลังของแผ่นดินที่จะต่อสู้และเอาชนะปัญหายาเสพติดให้ได้โดยเร็ว โดยทรงมีพระประสงค์มุ่งเน้นการรณรงค์ในกลุ่มเป้าหมายหลัก คือ วัยรุ่นและเยาวชน โดยกลวิธีสร้างกระแสการแสดงผลอย่างถูกต้องโดยไม่ข้องแวะกับยาเสพติด การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตให้แก่เยาวชนในชุมชน จัดระบบการบำบัดรักษารองรับภายใต้โครงการ “ใครติดยา ยกมือขึ้น” ทั้งนี้เพื่อคืนคนดีสู่สังคมและป้องกันการกลับมาเสพซ้ำ ตลอดจนการสร้างเครือข่ายสมาชิกและชมรม TO BE NUMBER ONE เพื่อร่วมกันรณรงค์และจัดกิจกรรมป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดเป็นเสมือนการเติมสิ่งที่ดีให้กับชีวิต เพื่อให้เกิดค่านิยมของการเป็นหนึ่งโดยไม่ต้องพึ่งยาเสพติด ดังพระราชดำรัสในวโรกาส การแถลงข่าวเปิดตัวโครงการ “TO BE NUMBER ONE” เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2545 ณ ห้องประชุมกระทรวงสาธารณสุข ความว่า “กิจกรรมในโครงการ TO BE NUMBER ONE จะเบนความสนใจจากการหาความสุขชั่วครั้งชั่วคราวจากยาเสพติด อยากให้โครงการนี้สำเร็จด้วยดี แต่จะทำคนเดียวไม่ได้ จึงขอความร่วมมือจากทุกคน ”



ดังนั้น โครงการ TO BE NUMBER ONE จึงเริ่มดำเนินงานมาตั้งแต่ ปี 2545 จนถึงปัจจุบัน โดยมี "กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข" ได้รับมอบหมายทำหน้าที่เลขานุการโครงการ เพื่อเป็นแกนกลางในการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน

โรงเรียนทางพูนวิทยาการจึงได้จัดโครงการ TO BE NUMBER ONE ขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียน ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด รวมทั้งจัดตั้งศูนย์เพื่อนใจ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้มีความรักและดูแลเพื่อน โรงเรียน และชุมชนสืบไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียนที่มีความสามารถในแต่ละด้าน
- 2.2 เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรักและดูแลเพื่อนซึ่งกันและกัน สามารถให้คำปรึกษาและแนะนำเพื่อนในทางที่ถูกต้องได้

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนทางพูนวิทยาการทุกคนเข้าร่วมโครงการ

3.2 ด้านคุณภาพ

- นักเรียนห่างไกลจากยาเสพติด ค้นพบตัวเอง และแสดงออกในทางที่ดี

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (เงิน)			ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงิน บริจาค	
กิจกรรม : กิจกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ขึ้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ/เสนอโครงการ 2. ขึ้นดำเนินงาน (D) - ประชุมกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน - ดำเนินกิจกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE	พ.ค. 63 - มี.ค. 64 มี.ค. 63 พ.ค. 63 - มี.ค. 64	-			กลุ่มบริหาร กิจการฯ
3. ขึ้นประเมินผล (C) - ติดตามการดำเนินงาน - รายงานผลการจัดกิจกรรม - รายงานโครงการ 4. ขึ้นสรุปผล (A) - นำข้อมูลจากการทำกิจกรรมมา ประชุมปรึกษา หาแนวทางในการแก้ไขพัฒนาต่อไป - จัดเตรียมทำโครงการในปีงบประมาณต่อไป	พ.ค. 63 - มี.ค. 64 มี.ค. 64				



กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (เงิน)			ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงิน บริจาค	
กิจกรรม : กิจกรรมศูนย์เพื่อนใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการ/เสนอโครงการ 2. ขั้นดำเนินงาน (D) - ประชุมกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน - ดำเนินกิจกรรม กิจกรรมศูนย์เพื่อนใจ 3. ขั้นประเมินผล (C) - ติดตามการดำเนินงาน - รายงานผลการจัดกิจกรรม - รายงานโครงการ 4. ขั้นสรุปผล (A) - นำข้อมูลจากการทำกิจกรรมมา ประชุมปรึกษา หาแนวทางในการแก้ไขพัฒนาต่อไป - จัดเตรียมทำโครงการในปีงบประมาณต่อไป	พ.ค. 63 - มี.ค. 64 มี.ค. 63 พ.ค. 63 - มี.ค. 64 พ.ค. 63 - มี.ค. 64 มี.ค. 64				
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		-	-	-	

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- นักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมชมรม TO BE NUMBER ONE และเป็นสมาชิกศูนย์เพื่อนใจ

5.1 วิธีการประเมิน

- สํารวจข้อมูล

5.2 เครื่องมือที่ใช้

- แบบสำรวจข้อมูล

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพของนักเรียนตามความสามารถที่มีในแต่ละด้าน

6.2 นักเรียนไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

6.3 นักเรียนรักและดูแลเพื่อนซึ่งกันและกันสามารถให้คำปรึกษาและแนะนำเพื่อนในทางที่ถูกต้องได้

7. การติดตามประเมินผล (ระยะเวลาประเมินโครงการหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมทุกกิจกรรมและเสร็จสิ้นโครงการ)

7.1 วิธีการ (✓) สอบถามความคิดเห็น

(✓) ประชุมคณะทำงาน

(✓) รายงานผลปฏิบัติงาน

(✓) อื่นๆ

7.2 เครื่องมือประเมินผล

(✓) แบบสอบถาม

(✓) แบบบันทึก/รายงานการปฏิบัติงาน

(✓) แบบรายงานการปฏิบัติงาน/โครงการ




ลงชื่อ.....


ผู้เสนอโครงการ
(นายณัฐวุฒิ ทองมา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....


ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐวุฒิ ทองมา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....


ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนันต์ แดงเรือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทางพูนวิทยาคาร